

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 101
с углубленным изучением математики
и информатики»

662971, Красноярский край,
ЗАТО г. Железногорск,
ул. Комсомольская, д. 52, т. 75 99 60
sch101sch@yandex.ru

16.09.2022 № 60/4 ахд

**Об утверждении графика проведения
всероссийских проверочных работ осенью 2022 года
в МБОУ Школа № 101**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить график проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) осенью 2022 года в МБОУ Школе № 101:

| Класс | Предмет | Продолжительность | Дата проведения | Время проведения, урок |
|-------|----------------|-------------------|-----------------|------------------------|
| 5а | Русский язык | 45 минут | 03.10.2022 | 2 |
| | Математика | 45 минут | 10. 10.2022 | 2 |
| | Окружающий мир | 45 минут | 17. 10.2022 | 2 |
| 5б | Русский язык | 45 минут | 03.10.2022 | 2 |
| | Математика | 45 минут | 10. 10.2022 | 2 |
| | Окружающий мир | 45 минут | 17. 10.2022 | 2 |
| 5в | Русский язык | 45 минут | 03.10.2022 | 2 |
| | Математика | 45 минут | 10. 10.2022 | 2 |
| | Окружающий мир | 45 минут | 17. 10.2022 | 2 |
| 6а | Русский язык | 60 минут | 04. 10.2022 | 2-3 |
| | Математика | 60 минут | 11. 10.2022 | 2-3 |
| | биология | 45 минут | 18. 10.2022 | 2 |
| | История | 45 минут | 20.10.2022 | 2 |
| 6б | Русский язык | 60 минут | 04. 10.2022 | 2-3 |
| | Математика | 60 минут | 11. 10.2022 | 2-3 |
| | биология | 45 минут | 18. 10.2022 | 2 |
| | История | 45 минут | 20.10.2022 | 2 |
| 6в | Русский язык | 60 минут | 04. 10.2022 | 2-3 |
| | Математика | 60 минут | 11. 10.2022 | 2-3 |
| | биология | 45 минут | 18. 10.2022 | 2 |

| | | | | |
|-----------|---------------------|----------|------------|-----|
| | История | 45 минут | 20.10.2022 | 2 |
| 7а | Русский язык | 90 минут | 05.10.2022 | 3,4 |
| | Естественно-научный | 45 минут | 19.10.2022 | 2 |
| | Гуманитарный | 45 минут | 17.10.2022 | 2 |
| | Математика | 60 минут | 12.10.2022 | 2,3 |
| 7б | Русский язык | 90 минут | 05.10.2022 | 3,4 |
| | Естественно-научный | 45 минут | 19.10.2022 | 2 |
| | Гуманитарный | 45 минут | 17.10.2022 | 2 |
| | Математика | 60 минут | 12.10.2022 | 2 |
| 7в | Русский язык | 90 минут | 05.10.2022 | 3,4 |
| | Естественно-научный | 45 минут | 19.10.2022 | 2 |
| | Гуманитарный | 45 минут | 17.10.2022 | 2 |
| | Математика | 60 минут | 12.10.2022 | 2,3 |
| 8а | Русский язык | 90 минут | 06.10.2022 | 2,3 |
| | Математика | 90 минут | 13.10.2022 | 2,3 |
| | Естественно-научный | 45 минут | 20.10.2022 | 4 |
| | Гуманитарный | 45 минут | 18.10.2022 | 3 |
| | Иностранный язык | 45 минут | 29.09.2022 | 2 |
| 8б | Русский язык | 90 минут | 06.10.2022 | 2,3 |
| | Математика | 90 минут | 13.10.2022 | 2,3 |
| | Естественно-научный | 45 минут | 20.10.2022 | 4 |
| | Гуманитарный | 45 минут | 18.10.2022 | 3 |
| | Иностранный язык | 45 минут | 29.09.2022 | 2 |
| 9а | Русский язык | 90 минут | 07.10.2022 | 2,3 |
| | Математика | 90 минут | 14.10.2022 | 3,4 |
| | Естественно-научный | 45 минут | 21.10.2022 | 3,4 |
| | Гуманитарный | 45 минут | 19.10.2022 | 3,4 |
| 9б | Русский язык | 90 минут | 07.10.2022 | 2,3 |
| | Математика | 90 минут | 14.10.2022 | 3,4 |
| | Естественно-научный | 45 минут | 21.10.2022 | 3,4 |
| | Гуманитарный | 45 минут | 19.10.2022 | 3,4 |

2. Назначить ответственным за проведение ВПР заместителя директора по УВР

Е.А. Панкратову

3. Назначить школьным координатором проведения ВПР по МБОУ Школе № 101 заместителя директора по УВР Е.А. Панкратову и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

4. Школьному координатору проведения ВПР Е.А. Панкратовой:

- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ Школы № 101 в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет МБОУ Школы № 101, заполнение опросного листа - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

- Внести необходимые изменения в расписание занятий МБОУ Школы № 101 в дни проведения ВПР.
- Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- Скачать комплекты для проведения ВПР. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО.
- Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО за один день до дня проведения. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется в МБОУ Школе № 101 **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.
- Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.
- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в МБОУ Школе № 101 в виде бумажного протокола.
- Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

Директор МБОУ Школы № 101

С приказом ознакомлены, выполнять обязанности согласны:



Е.Г. Хоровенько

Е.А. Панкратова