

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«ОСНОВЫ ЖУРНАЛИСТИКИ»

возраст учащихся : **12-13 лет (7-8 кл.)**
срок реализации программы: 1 год.

ЗАО г. Железнодорожск

2019 -2020 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Общая характеристика программы:	Содержание
Направленность программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая)	социально-педагогическая
Новизна, актуальность, педагогическая целесообразность	Средства массовой информации играют огромную роль в формировании отношения человека к значимым явлениям общественной жизни. Через СМИ люди узнают о различных событиях, получают необходимые знания, эмоциональную разгрузку. Велика роль СМИ как в формировании общественного мнения, так и в манипулировании общественным сознанием. Однако при крайне высокой социальной значимости СМИ в общественной жизни явно занижено знание об этом регуляторе общественных отношений. Представляется важным раннее формирование у учащихся представления о механизмах воздействия массовой информации на человека. Это возможно сделать в условиях школьного курса по выбору, формирующего у молодого человека собственный взгляд на происходящее.
Объем программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы)	Срок реализации программы: 36 недель. Количество часов в неделю: <u> 2 </u> Количество часов за год: <u> 72 </u>
Режим занятий (периодичность и продолжительность занятий)	Количество занятий в неделю: <u> 2 </u> Продолжительность занятий: 45 минут.
Формы обучения и виды занятий (аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции, беседы, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, дистанционные занятия и др.	Аудиторные занятия, практикумы, индивидуальная работа.
1. Цель программы:	освоение на практике основ журналистской работы и издательского дела.
2. Задачи программы:	связаны с освещением основных проблемных областей массовой коммуникации как профессиональной сферы и направлены на: —освоение особенностей журналистики и издательского дела как профессии общественного типа, —выбор адекватных средств передачи информации с сохранением нравственных ориентиров журналистики как профессии; — творческое самовыражение, высокий уровень коммуникации, повышение самооценки, приобретение навыков производства печатной продукции.
3. Планируемые результаты: совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций (предметных, личностных, метапредметных результатов), приобретаемых учащимися при освоении программы по ее завершении	коммуникативные: Учащиеся научатся: - вступать в диалог (отвечать на вопросы, задавать вопросы, уточнять непонятное); - договариваться и приходить к общему решению, работая в паре; - участвовать в коллективном обсуждении учебной проблемы; - строить продуктивное взаимодействие и сотрудничество со

	<p>сверстниками и взрослыми;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выражать свои мысли с соответствующими возрасту полнотой и точностью; - быть терпимыми к другим мнениям, учитывать их в совместной работе. - оформлять свои мысли в устной и письменной форме с учетом речевых ситуаций; - адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; - владеть монологической и диалогической формами речи. <p>• познавательные: Учащиеся научатся самостоятельно создавать номер газеты (рекламную листовку, производственный бюллетень), объяснить функциональное значение основных газетных элементов, проанализировать некоторые аспекты периодической печати.</p> <p>• личностные: У учащихся будут сформированы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентация в нравственном содержании и смысле поступков как собственных, так и окружающих людей(на уровне, соответствующем возрасту); - осознание роли речи в общении людей; - понимание богатства и разнообразия языковых средств для выражения мыслей и чувств; внимание к мелодичности народной звучащей речи;
<p>Формы, порядок, и периодичность ения промежуточной аттестации учащихся ения итогов реализации программы, ция (тесты, опросы, зачеты, собеседования, ы, рефераты, публикации, выступления на адах, смотрах, конкурсах, выставках, енциях, концертах и другие)</p>	<p>Промежуточная аттестация проводится на последнем занятии первого и второго полугодия в форме проекта (выпуск газеты).</p>

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Темы	Количество часов на теорию	Количество часов на практику.
Раздел I Журналистский текст (38ч)		
Тема 1. Методы сбора информации	4	4
Тема 2. Структура журналистского текста	4	4
Тема 3. Основные жанры журналистики	10	10
Выпуск газеты		2
Раздел II Номер печатного издания (34ч)		
Тема 1 Структура редакции и распределение функций в ней	6	6
Тема 2 Композиционно-графическая модель печатного издания	10	10
Выпуск газеты		2

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Название раздела, темы	Кол-во часов	Теоретический и практический разделы программы
Раздел I. Журналистский текст.38		
Тема 1. Методы сбора информации	8	<p style="text-align: center;">Включенное наблюдение. Опрос. Работа с документами и письмами читателей. Методика проведения группового и индивидуального интервью (беседы). Составление анкет и их обработка.</p> <p style="text-align: center;">Деловая игра «Интервью». Проведение пресс-конференции, опроса и анкетирования. Анализ заголовков, лидов, структуры текстов.</p>
Тема.2. Структура журналистского текста	8	<p>Заголовок (его основные функции и требования к нему), лид (вводная часть), смысловые части (абзацы), подпись.</p> <p style="text-align: center;">Определение жанров печатных материалов. Сопоставление изданий. Создание творческих работ, в том числе текстов определенных жанров.</p>
Тема 3. Основные жанры журналистики	22	<p style="text-align: center;">Особенности заметки, репортажа, интервью, статьи. Структурная организация и авторское «я». Отчет, рецензия, очерк, эссе, фельетон (краткая характеристика).</p> <p style="text-align: center;">Презентация личного творческого досье (с творческими и аналитическими работами).</p> <p style="text-align: center;">Выпуск газеты.</p>
Раздел II. Номер печатного издания. 34		
Тема 1. Структура редакции и распределение функций в ней	12	<p style="text-align: center;">Система производственных отношений в организации СМИ, особенности ее организационной культуры. Специфика карьерного роста творческих работников. Отделы редакции, особенности соподчиненных отношений штатных и внештатных сотрудников. Работа коллектива редакции над концепцией издания. Координация различных структур</p>

		<p>организации при работе над номером издания.</p> <p>Создание композиционно-графической модели, оформление заглавной части, подготовка макета и оформление издания.</p>
Тема 2. Композиционно-графическая модель печатного издания	22	<p>Формат и объем издания. Название и его оформление. Макетирование — создание графического плана размещения текстов, иллюстраций, заголовков, подписей на полосах. Деление газетной полосы на колонки. Размещение заголовков, подзаголовков, лида. Выбор шрифтов. Средства выделения на полосе и внутри материалов. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков.</p> <p>Представление группового проекта «Номер школьной газеты»; выступление на «брифинге» журналистов по одной из тем (по выбору): «Как должен говорить современный журналист?», «Какая информация нужна читателю?», ««Желтая» пресса: за и против», «Можно ли считать толерантной газету (дается название газеты)?»; подготовка статьи для внутришкольного издания.</p> <p>Выпуск газеты.</p>
ИТОГО	68	

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Агеенко Ф.Л., Зарва М.В. Словарь ударений русского языка. М., 1993.
2. Александрова З.Е. Словарь синонимов русского языка. М., 1989.
3. Ахманова О.С. Словарь омонимов русского языка. М., 1986.
4. Вишнякова О.В. Словарь паронимов русского языка. М., 1984.
5. Ожегов СИ. Толковый словарь русского языка. М., 1990.
6. Орфографический словарь русского языка. М., 1991.
7. Пособие по обучению профессиональной речи. М., 1991.
8. Толковый словарь русского языка / Под ред. Д.Н. Ушакова: В 4т. М., 1985-1990.
9. Трудности словоупотребления и варианты норм русского литературного языка: Словарь справочник. Л., 1973.
10. Корконосенко С.Г. Основы журналистики. М., 2004.
11. Лазутина Г. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2004.
12. Мильчин А.Э. Методика редактирования текста. М., 1990.
13. Олешко В.Ф. Журналистика как творчество. М., 2004.
14. Рихтер А.Г. Правовые основы журналистики. М., 2002.
15. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. М., 1998.
16. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. М., 1997.
17. Сенкевич М.П. Практическая стилистика русского языка и литературное редактирование. М., 1980.
18. Сенкевич М.П. Функциональные стили научной речи. М., 1983.
19. Смелкова З.С. Риторические основы журналистики. Работа над жанром газеты. М., 2004.
20. Справочная книга редактора и корректора / Сост. и общ.ред. А.Э. Мильчина. М., 1974.
21. Филимоновых Е.Н. Время работать на радио. М., 2002.
22. Шустер О.С. Психология здорового образа жизни и средства массовой информации. СПб., 2003.